Cankarjev dom kulturni in kongresni center | Cankarjev dom Cultural and Congress Centre
Prešernova cesta 10
1000 Ljubljana
T 01 24 17 100 S www.cd-cc.si

Prešernova cesta 10
SI-1000 Ljubljana, Slovenia
T +386 1 24 17 100 W www.cd-cc.si

cankarjev dom

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
po postopku oddaje naročila male vrednosti

NAKUP ČISTIH IN NIZKO EMISIJSKIH VOZIL v dveh (2) sklopih

za potrebe Cankarjevega doma

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Tehnična specifikacija
- Obrazci in vzorci
- Ponudbeni predračun (popis del) – priloga v formatu MS Excel
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (objavljena na: https://ejn.gov.si)

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-**09**/2025 (400-674)

Datum: 9.10.2025

Število strani (brez prilog): 48

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM 4

1. Podatki o naročniku 4

2. Oznaka in predmet javnega naročila 4

3. Način oddaje javnega naročila 4

4. Rok in način predložitve ponudbe 4

5. Čas in kraj odpiranja ponudb 5

6. Pravna podlaga 5

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije 5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5

8. Ugotavljanje sposobnosti 5
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 5
8.1.1 Razlogi za izključitev 6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
8.1.5 Drugi pogoji 8

9. Merila 9

10. Ponudba 9
10.1 Ponudbena dokumentacija 9
10.2 Sestavljanje ponudbe 9
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije 9
10.2.2 Obrazci »Izjave« 10
10.2.3 Obrazec »Predračun« 10
10.2.4 Obrazec »Ponudba« 10
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11
10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 11
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe 11
10.3.1 Skupna ponudba 11
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 12
10.3.3 Variantne ponudbe 13
10.3.4 Jezik ponudbe 13
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 13
10.3.6 Veljavnost ponudbe 13
10.3.7 Stroški ponudbe 13
10.3.8 Protikorupcijsko določilo 13

11. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov 13

12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 14

13. Odstop od izvedbe javnega naročila 14

14. Pogodba 14

15. Pravno varstvo 15
II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA 16
III. OBRAZCI IN VZORCI 19
A. OBRAZEC PONUDBE 20
B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT 25
C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 26
D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 27
E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI – za 1. sklop 28
E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI- za 2. sklop 32
F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA 34
G. IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA 35
H1. VZOREC POGODBE 38

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM

1. Podatki o naročniku

To naročilo izvaja **Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana.**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika: »Nakup čistih in nizko emisijskih vozil v dveh (2) sklopih «

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-09/2025 (400-674)

Predmet naročila: **Nakup čistih in nizko emisijskih vozil v skladu z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju za potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra v dveh sklopih in sicer:**
SKLOP 1: Nakup osebnega vozila karavan s plug-in hibridnim pogonom (PHEV), skladno z zahtevami uredbe glede mejnih emisij in emisij CO2 ter emisijskim razredom EURO 6D ali višji in
SKLOP 2: Nakup dizelskega kombija za prevoz oseb (7+1), ki izpolnjuje emisijski razred EURO 6D ali višji.
Predmet obeh naročil je podrobneje specificiran v Tehnični specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.
CPV:34110000 (Osebna vozila)

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Predmetno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali oba razpisana sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 27.10.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v razpisu za oddajo javnega naročila, ki je objavljen na slovenskem portalu javnih naročil.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 27.10.2025 in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno** 17.10.2025 **do 10.^{00} ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. Ugotavljanje sposobnosti

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz

točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

a. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3).

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, na podlagi podpisane krovne izjave, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije pridobil podatke (e-DOSJE) iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

   Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje oz. ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

b. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti do roka oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka oddaje ponudbe ali prijave.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

c. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke 4. odst.75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

d. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

e. Gospodarski subjekt ne sme biti v enem od naslednjih postopkov ali položajev: začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot prej našteto.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z 8. odst. 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države, v kateri je registriran.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

b. Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali mora biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki so predmet tega naročila – če je tako dovoljenje oziroma članstvo zahtevano.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

a. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec D. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta ali drugo ustrezno potrdilo. Če ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora izkazati:

- da izpolnjuje tehnične zahteve naročnika za dobavo vozila za katero oddaja ponudbo

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec E »Izjava o izpolnjevanju glede tehnične in strokovne sposobnosti« za posamezno vozilo za katero ponudnik daje ponudbo. K obrazcu E »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti« je potrebno tudi obvezno v ponudbo priložiti dokazila pri posameznem vozilu, kot to izhaja iz samega obrazca E »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti« za posamezni sklop.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen lahko zahteva predložitev originalnega certifikata.

8.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarja na način, določen v 1. odst. 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije[1] (ZIntPK).

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

[1] Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Merila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene v posameznem sklopu.

V primeru, da dva ali več ponudnikov predloži ponudbo z enako ponudbeno vrednostjo za posamezni sklop, bo o izbranem ponudniku v posameznem sklopu odločal žreb, ki ga bo izvedel naročnik ob prisotnosti ponudnikov. O datumu in uri žreba bodo ponudniki pisno obveščeni.

10. Ponudba

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev oziroma vzorcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo samo v primeru, če je z razpisno dokumentacijo to izrecno določeno. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev bo ponudba označena kot nedopustna.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani gospodarskega subjekta pooblaščena oseba, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače. Kjer se zahteva, je treba dokumente tudi žigosati. V primeru, da gospodarski subjekt ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, ki je namenjen za žig.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec **»Predračun** v Excelu in dodatno **priložena verodostojno tehnična dokumentacijo proizvajalca** (kot priloga k obrazcu predračuna) **za vsako vozilo, ki se v ponudbi ponuja.**
- izpolnjen obrazec A. **»Ponudba«**
- izpolnjen obrazec B. **»Izjava za gospodarski subjekt«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec C. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** (vsak gospodarski subjekt za svoj del posla)
- izpolnjen obrazec D. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec E **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti« za vsak ponujeni sklop z obvezno priloženimi prilogami, ki izhajajo iz obrazca za posamezni sklop!**
- Izpolnjen obrazec F. **»Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
- izpolnjen in podpisan obrazec G. **»Izjava o predložitvi zavarovanja**

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (z obveznimi prilogami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji). Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji (vključno s prilogami), ki je sestavi del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni obrazec predračuna v delu, ki se nanaša na vozilo oz. sklop, ki ga ponuja.
Sestavni del obrazca predračuna je **priložena verodostojna tehnična dokumentacija proizvajalca** za vozilo, ki ga ponuja.
Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik v obrazcu predračuna vpisuje samo v modro označena polja, vsa ostala polja se izračunavajo avtomatsko na osnovi pred nastavljenih formul.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (€) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in vse stroške (dobave materiala, špediterske, prevozne, carinske in vse morebitne druge stroške....). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že vštet v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse modro označene postavke, ki se nanašajo na sklop, ki ga ponuja v obrazcu predračuna.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Davek na dodano vrednost (DDV), ki bremeni naročnika, se obračuna posebej v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV in se v ponudbenem predračunu prikaže posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine, količin in formul ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek skupaj z davkom v €. V del »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec obrazca predračuna. Verodostojna tehnična dokumentacija proizvajalca za posamezno ponujeno vozilo pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta vidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

10.2.4 Obrazec »Ponudba«

V obrazec A. **»Ponudba«** ponudnik navede vse zahtevane podatke. Vpiše se tudi morebitna druga pojasnila ponudbene dokumentacije. Obrazec se podpiše in žigosa. Sestavni del tega obrazca je tudi krovna izjava.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, kot pogoj za veljavnost pogodbe, v roku petih delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je določena ena **originalno podpisana bianco menica ter menična izjava s pooblastilom za izpolnitev v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV**. Rok trajanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je za 30 dni daljši kot je rok za dobavo opreme po predmetnem javnem naročilu (po izvedbi vseh pogodbenih obveznosti).

V zvezi z zahtevo iz prejšnjega odstavka **ponudnik predloži izjavo o predložitvi zavarovanja (obrazec G.)**, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali če ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- če dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente ali
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izbranega ponudnika do podizvajalcev.

Ne unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se po izteku veljavnosti vrne izbranemu ponudniku na njegovo zahtevo.

10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob primopredaji posameznega vozila najkasneje v roku petih delovnih dni od dneva podpisa zapisnika o primopredaji, vendar pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer eno **originalno podpisano bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 3 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV**. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V zvezi z zahtevo iz prejšnjega odstavka **ponudnik predloži izjavo o predložitvi zavarovanja (obrazec G.)**, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Ne unovčeno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se po izteku veljavnosti vrne izbranemu ponudniku na njegovo zahtevo.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov je treba v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.3 a in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2, in 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazca A. »Ponudba« in »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, način plačevanja idr. (vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi). Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu A. »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1, 8.1.2 (za svoj del posla), 8.1.3 a in 8.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.3 a in 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Pri čemer mora **podizvajalec obvezno izpolnjevati pogoje za tisti del posla, ki ga bo prevzel v podizvajanje.**

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora v ponudbi:
- **navesti vse podizvajalce** ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi izbranega ponudnika (glavnega izvajalca). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora vse dokumente v zvezi s ponudbo pripraviti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 2 meseca oz. do vključno 31.12.2025.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov

Dokumenti, ji jih bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« bodo v celoti razvidni na javnem odpiranju ponudb. Zato ne smejo vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Javni podatek je količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe predmetnega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji – Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) in Splošna uredba (EU) o varstvu podatkov (GDPR).

12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o izidu javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi 8. odst. 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. Pogodba

Pogodbo bo podpisal Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana. Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če bo za vsak sklop izbran drug ponudnik bo pogodba z enako vsebino razen navedbe sklopa oz. vozila podpisana z obema izbranima ponudnikoma posebej za 1 in 2. sklop.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

S podpisom obrazca »Ponudba« (krovna izjava) in oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

CANKARJEV DOM, kulturni in kongresni center
Generalni direktor
Jure Novak

(podpis)

Cankarjev dom kulturni in kongresni center Ljubljana
LJUBLJANA
Prešernova cesta 010

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je : Nakup čistih in nizko emisijskih vozil v dveh sklopih
CPV koda: 34110000 Osebna vozila

SKLOP 1: Osebno vozilo karavan plug-in hibrid (PHEV) , ki mora izpolnjevati:

1. **v tabeli zapisane strokovne zahteve naročnika:**

OPIS	ZAHTEVANO
Vrsta goriva	PHEV
Tip menjalnika	avtomatski menjalnik
Število sedišč	5
SISTEMSKA MOČ	
Električna moč, KW (KM)	85(115)
Sistemska moč , KW (KM)	150(205)
PLATIŠČA-PNEVMATIKE	
Platišča	17", aluminijasta platišča
OBLIKA IN DIMENZIJE	
Karoserija	karavan
Število vrat	5
Dolžina vozila	Od 4910 mm do 4920 mm
OSNOVNA OPREMA	
osnovna oprema s celotnim naborom varnostno-asistenčnih sistemov	DA
Radijsko-navigacijski sistem	DA
Kamera za vzvratno vožnjo	DA
Klimatska naprava s 3-conskim uravnavanjem temperature, protialergenskim filtrom in dodatno upravljalno enoto zadaj	DA
Avtomatski vklop/izklop dolgih luči	DA
ZAHTEVANA DODATNA OPREMA	
Keyless Access	DA
Alarmna naprava	DA
Parkirna asistenca za samodejno parkiranje	DA
Kabel za polnjenje z izmeničnim tokom za javne polnilnice in kabel za gospodinjske električne vtičnice	DA
Ambientalna osvetlitev notranjosti	DA
Doseg (WLTP)minimalno 132 km	DA
BARVA VOZILA	
Bela	DA
DODATNE ZAHTEVE	
Leto proizvodnje 2025	DA
Tovarniška garancija minimalno 2 leti	DA
Emisijski standard Euro 6D ali višji	DA
Rok dobave 1.11.2025	DA

Naročnik pričakuje, da bo vozilo opremljeno tudi z obvezno opremo (prva pomoč, varnostni trikotnik...),

2. **Izpolnjevati zahteve glede mejnih emisij za motorje na prisilni vžig ter emisij CO2, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju** – izpolnjene tabele v obrazcu E »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti« za 1. sklop , ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3. **Priložiti v ponudbo k izpolnjeni izjavi E «Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti« za 1. sklop naslednja dokazila:**
   1. Dokazilo o emisijskem standardu:
      - uradna izjava proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika, da je vozilo homologirano skladno z emisijskim standardom Euro 6D ali višjim ***ali***
      - priložena fotokopija Certificate of Conformity (COC) iz katere je razvidna skladnost z emisijskim standardom.
   2. Dokazilo o emisijah CO_2:
      - kopijo evropskega certifikata o skladnosti (COC), skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683, ki mora vsebovati vrednosti emisij CO_2 po WLTP,
   3. Dokazilo o emisijah onesnaževal pri dejanski vožnji (RDE – Real Driving Emissions):
      - fotokopije ustreznih strani COC ***ali*** homologacijskega potrdila, iz katerih so razvidne vrednosti emisij onesnaževal pri dejanski vožnji (RDE), izražene kot odstotek mejnih vrednosti emisij v skladu z Uredbo (ES) št. 715/2007, in sicer ločeno za celotno vožnjo in mestno vožnjo.

Opomba: Vrednosti, ki jih ponudnik vpiše v predpisane tabele iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, morajo biti skladne z navedenimi dokazili (COC ali uradna izjava).

POMEMBNO: Kot dokazilo za izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih zahtev za vozilo v sklopu 1 ponudnik priloži izpolnjen in potrjen »obrazec E« Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«, ki se nanaša na sklop 1 skupaj z zahtevanimi dokazili.

SKLOP 2: DIZEL KOMBI za prevoz oseb (7+1), ki izpolnjuje emisijski razred EURO 6D ali višji.

Nakup dizelskega kombija za prevoz oseb (7+1), ki mora izpolnjevati:

1. **zahteve naročnika zapisane v spodnji tabeli:**

OPIS	ZAHTEVANO
Vrsta goriva	dizel
Tip menjalnika	avtomatski
Emisijski razred	EURO 6
Število sedišč	7+1
MINIMALNA OSNOVNA OPREMA	
osnovna oprema s celotnim naborom varnostno-asistenčnih sistemov	DA
prilagodljiv tempomat z možnostjo popolne zaustavitve in speljevanja	DA
radijsko-navigacijski sistem in brezžično polnjenje pametnega telefona	DA
samodejna klimatska naprava, z dodatno klimatsko napravo zadaj z ločenimi gumbi za nastavljanje z razpihom zadaj	DA
motorizirana desna in leva stranska drsna vrata z prostoročnim odpiranjem	DA
odstranljiva sedežna klop za 3 osebe v 2. in 3. vrsti (lahko deljiva 2/3-1/3)z možnostjo nagiba in prekopa posamičnih naslonjal	DA
vodila za sedeže v 2. in 3. vrsti	DA
PLATIŠČA-PNEVMATIKE	
17" aluminijasta platišča	DA
OBLIKA IN DIMENZIJE	
Dolžina vozila max 5335 mm	DA
DODATNE ZAHTEVE	
Leto proizvodnje	2025
Tovarniška garancija	2 leti
Emisijski standard Euro 6D ali višji	DA
Rok dobave 1.11.2025	DA

Naročnik pričakuje, da bo vozilo opremljeno tudi z obvezno opremo (prva pomoč, varnostni trikotnik...), predpražniki.

2. **Priložiti v ponudbo dokazila o emisijskem standardu in sicer:**
   - uradna izjava proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika, da je vozilo homologirano skladno z emisijskim standardom Euro 6d ali višjim in
   - kopijo certifikata o skladnosti (Certificate of Conformity (COC).

POMEMBNO: Kot dokazilo za izpolnjevanje vseh zgoraj naštetih naročnikovih zahtev za vozilo v sklopu 2 ponudnik priloži izpolnjen in potrjen »obrazec E« Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«, ki se nanaša na sklop 2 in priloži zahtevana dokazila za sklop 2.

III. OBRAZCI IN VZORCI

Vzorci obrazcev oziroma izjav so sestavni del razpisne dokumentacije, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Izjave oziroma dokazila mora ponudnik predložiti na teh obrazcih, če pri posameznem dokumentu ni navedeno drugače.

A. OBRAZEC PONUDBE

Ponudba št.:	

Ponudbo oddajamo (*označite z* ☒)

- ☐ skupaj za oba sklopa
- ☐ za sklop 1
- ☐ za sklop 2
- ☐ skupno ponudbo
- ☐ s podizvajalci

Sklicevanje na zmogljivosti drugih – 81. člen ZJN-3 (*označite z* ☒ in dopolnite)

- ☐ NE
- ☐ DA:

1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[2]	odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

1.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			

[2] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.*

2.			
3.			
4.			

2. Skupna ponudba

Gospodarski subjekti točko 2 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

ZŠ	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila (* *Ustrezno označite z ☒ in dopolnite*):
☐ vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer (*navesti firmo in naslov*): *.
☐ vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

2.1 Poslovni podatki o gospodarskem subjektu iz skupne ponudbe[3]

2.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[4]	, odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		

[3] *Točko 2.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupni ponudbi, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*
[4] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik.*

3.		
4.		
5.		

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Udeležba podizvajalcev

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

ZŠ	Naziv podizvajalca	Zahteva neposredno plačilo
1.		☐ NE ☐ DA
2.		☐ NE ☐ DA
3.		☐ NE ☐ DA
4.		☐ NE ☐ DA
5.		☐ NE ☐ DA

3.1 Poslovni podatki o podizvajalcu[5]

3.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[6]	odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

[5] *Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*
[6] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik in bo kot podizvajalec zahteval neposredna plačila.*

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3.1.4 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Vsaka vrsta dobave blaga ali izvedbe storitev ali gradenj podizvajalca, ki jih bo opravljal:

- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: .

4. Krovna izjava

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako »Nakup čistih in nizko emisijskih vozil « za sklop/e, ki jih ponujamo,
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna, navodil ponudnikom in tehnične specifikacije za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu za sklop/e, ki jih ponujamo.
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN predloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.
- zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi pogodbe;
- se strinjamo oz. dajemo s podpisom te izjave naročniku pooblastilo, da lahko v kolikor se bo pojavil dvom v naša dokazila za izpolnjevanje pogojev v celotni točki 8.1.1. te razpisne dokumentacije le-ta sam preveri preko e-Dosjeja.

6. Ponudbeni pogoji:

1. Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive, kot je določeno v vzorcu pogodbe. Naša garancija na ponujena vozila je minimalno 24 mesecev od primopredaje opreme.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva izdaje pravilno izdanega eRačuna (skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami).
3. Veljavnost ponudbe 2 mesec oz. (*najmanj do 31.12.2025*) do izpolni ponudnik . Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.
4. Druga pojasnila:

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo za sklop/e, ki jih ponujamo.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Javno naročilo: »Nakup čistih in nizko emisijskih vozil «

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- Naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njen, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

- Naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- Do roka za oddajo ponudb imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Do roka oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka oddaje ponudbe.

- Naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev in poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, ali v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali je nastal položaj z enakimi prej naštetimi pravnimi posledicami.

- Nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIngtPK).

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Javno naročilo: »Nakup čistih in nizko emisijskih vozil«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

i z j a v l j a m o ,

a) Da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež in smo registrirani za opravljanje storitev, ki so predmet tega naročila. Vpisani smo v naslednji register – *navedite*: .

b) Da imamo dovoljenje oziroma smo član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo sedež, opravljamo storitve, ki so predmet tega naročila.
Ustrezno označite in dopolnite.
☐ Imamo naslednje dovoljenje oziroma smo člani naslednje organizacije: .
☐ Za izvajanje naše dejavnosti ni potrebno posebno dovoljenje ali članstvo v določeni organizaciji.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Javno naročilo: »Nakup čistih in nizko emisijskih vozil«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

a) Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

   Odprte imamo naslednje transakcijske račune – *navedite*:
   - Številka TRR: , banka: ,
   - Številka TRR: , banka: ,
   - Številka TRR: , banka: .

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI – **za 1. sklop**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo: »Nakup čistih in nizko emisijskih vozil «

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Ponudnik mora v stolpec "Ponujeno" v vsako vrstico zahteve vpisati podatek o vozilu, ki ga ponuja, tudi če je enak podatku v stolpcu "Zahtevano". Ponudnik mora v vrstice pri posameznih postavkah vpisati točen podatek . Če podatka ne bo vpisanega, bo naročnik smatral, da ponudnik te tehnične zahteve ne izpolnjuje in bo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka. Prav tako mora ponudnik izpolniti priložene tabele v skladu z uredbo o zelenem javnem naročanju!

Ponudbi mora biti **priložena verodostojna tehnična dokumentacija proizvajalca** (kot priloga k obrazcu predračuna) kjer bo možno vse tehnične zahteve preveriti. Podatki o izpolnjevanju tehničnih zahtev morajo biti v priloženi dokumentaciji vidno označeni! V primeru, da naročnik ugotovi, da je ponudnik v preglednico vpisal neresnične podatke in s tem ponujena oprema nima zahtevanih lastnosti, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrniti. Če to ugotovi, ko je pogodba že podpisana, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka!

Sklop 1: Osebno vozilo karavan plug-in hibrid (PHEV)

Nakup osebnega vozila karavan plug-in hibrid (PHEV), skladno z zahtevami uredbe glede mejnih emisij in emisij CO2 ter emisijskim razredom 6D ali višjim.

Proizvajalec: _____

Tip vozila: _____

Vrsta vozila: _____

1. **Strokovne zahteve naročnika za vozilo:**

OPIS	ZAHTEVANO	PONUJENO
Vrsta goriva	PHEV	
Tip menjalnika	avtomatski menjalnik	
Število sedišč	5	
SISTEMSKA MOČ		
Električna moč, KW (KM)	85(115)	
Sistemska moč , KW (KM)	150(205)	
PLATIŠČA-PNEVMATIKE		
Platišča	17", aluminijasta platišča	
OBLIKA IN DIMENZIJE		
Karoserija	karavan	
Število vrat	5	

Dolžina vozila	Od 4910 mm do 4920 mm	
OSNOVNA OPREMA		
osnovna oprema s celotnim naborom varnostno-asistenčnih sistemov	DA	
Radijsko-navigacijski sistem	DA	
Kamera za vzvratno vožnjo	DA	
Klimatska naprava s 3-conskim uravnavanjem temperature, protialergenskim filtrom in dodatno upravljalno enoto zadaj	DA	
Avtomatski vklop/izklop dolgih luči	DA	
ZAHTEVANA DODATNA OPREMA		
Keyless Access	DA	
Alarmna naprava	DA	
Parkirna asistenca za samodejno parkiranje	DA	
Kabel za polnjenje z izmeničnim tokom za javne polnilnice in kabel za gospodinjske električne vtičnice	DA	
Ambientalna osvetlitev notranjosti	DA	
Doseg (WLTP)minimalno 132 km	DA	
BARVA VOZILA		
Bela	DA	
DODATNE ZAHTEVE		
Leto proizvodnje 2025	DA	
Tovarniška garancija minimalno 2 leti	DA	
Emisijski standard Euro 6D ali višji	DA	
Rok dobave 1.11.2025	DA	

Naročnik pričakuje, da bo vozilo opremljeno tudi z obvezno opremo (prva pomoč, varnostni trikotnik...), predpražniki.

2. Zahteve v skladu z uredbo o zelenem javnem naročanju za vozilo v sklopu 1 so:

Navodilo za izpolnitev tabel: Ponudnik vpiše vrednosti v bela polja v posamezni tabeli:

1) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (angl. real driving emissions, RDE)

a) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij **za celotno vožnjo za motorje na prisilni vžig (PV - bencin):**

		Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO_x) (mg/km)			Število delcev (PN) (#/km)		
Kategorija	Razred		a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100≤80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100≤80
M	—	Skupaj	60			$6{,}0 \times 10^{11}$		

Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.

b) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij **za mestno vožnjo za motorje na prisilni vžig (PV - bencin):**

		Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO_x) (mg/km)			Število delcev (PN) (#/km)		
Kategorija	Razred		a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100≤80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100≤80
M	—	Skupaj	60			$6{,}0 \times 10^{11}$		

Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.

2) Emisije CO2

Poraba energenta	_____ **l/km ali** _____ **kWh/km** (kombinirana vožnja)
Emisije ogljikovega dioksida - *Najvišja dovoljena zgornja meja za emisije CO2 je za vsa čista lahka vozila 50 g/km.*	_____ **g/km**

Opomba: Upoštevajo se emisije po svetovno usklajenem preskusnem postopku za nova vozila (angl. Worldwide Harmonized Light-Duty Vehicles Test Procedure, WLTP) v kombinirani vožnji.

3. **k obrazcu E za 1. sklop prilagamo naslednja dokazila za:** ustrezno označi z x kar se prilaga:

1. Dokazilo o emisijskem standardu:
   - uradna izjava proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika, da je vozilo homologirano skladno z emisijskim standardom Euro 6D ali višjim ***ali***
   - priložena fotokopija Certificate of Conformity (COC) iz katere je razvidna skladnost z emisijskim standardom.
2. Dokazilo o emisijah CO_2:
   - kopijo evropskega certifikata o skladnosti (COC), skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683, iz katere so razvidne vrednosti emisij CO_2 po WLTP,
3. Dokazilo o emisijah onesnaževal pri dejanski vožnji (RDE – Real Driving Emissions):
   - fotokopije ustreznih strani COC ***ali*** homologacijskega potrdila, iz katerih so razvidne vrednosti emisij onesnaževal pri dejanski vožnji (RDE), izražene kot odstotek mejnih vrednosti emisij v skladu z Uredbo (ES) št. 715/2007, in sicer ločeno za celotno vožnjo in mestno vožnjo.

Opomba: Vrednosti, ki jih ponudnik vpiše v predpisane tabele iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, morajo biti skladne z navedenimi dokazili (COC ali uradna izjava).

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI- **za 2. sklop**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo: »Nakup čistih in nizko emisijskih vozil «

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Ponudnik mora v stolpec "Ponujeno" v vsako vrstico zahteve vpisati podatek o vozilu, ki ga ponuja, tudi če je enak podatku v stolpcu "Zahtevano". Ponudnik mora v vrstice pri posameznih postavkah vpisati točen podatek . Če podatka ne bo vpisanega, bo naročnik smatral, da ponudnik te tehnične zahteve ne izpolnjuje in bo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Ponudbi mora biti **priložena verodostojna tehnična dokumentacija proizvajalca** (kot priloga k obrazcu predračuna), kjer bo možno vse tehnične zahteve preveriti. Podatki o izpolnjevanju tehničnih zahtev morajo biti v priloženi dokumentaciji vidno označeni! V primeru, da naročnik ugotovi, da je ponudnik v preglednico vpisal neresnične podatke in s tem ponujena oprema nima zahtevanih lastnosti, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrniti. Če to ugotovi, ko je pogodba že podpisana, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka!

Sklop 2: DIEZEL KOMBI ZA PREVOZ OSEB (7+1)
Nakup dizelskega kombija za prevoz oseb (7+1), ki izpolnjuje emisijski razred EURO 6D ali višjim

Proizvajalec: _____

Tip vozila: _____

Vrsta vozila: _____

1. **Strokovne zahteve naročnika za vozilo:**

OPIS	ZAHTEVANO	PONUJENO
Vrsta goriva	dizel	
Tip menjalnika	avtomatski	
Emisijski razred	EURO 6	
Število sedišč	7+1	
MINIMALNA OSNOVNA OPREMA		
osnovna oprema s celotnim naborom varnostno-asistenčnih sistemov	DA	
prilagodljiv tempomat z možnostjo popolne zaustavitve in speljevanja	DA	
radijsko-navigacijski sistem in brezžično polnjenje pametnega telefona	DA	

OPIS	ZAHTEVANO	PONUJENO
samodejna klimatska naprava, z dodatno klimatsko napravo zadaj z ločenimi gumbi za nastavljanje z razpihom zadaj	DA	
motorizirana desna in leva stranska drsna vrata z prostoročnim odpiranjem	DA	
odstranljiva sedežna klop za 3 osebe v 2. in 3. vrsti (lahko deljiva 2/3-1/3)z možnostjo nagiba in prekopa posamičnih naslonjal	DA	
vodila za sedeže v 2. in 3. vrsti	DA	
PLATIŠČA-PNEVMATIKE		
17" aluminjasta platišča	DA	
OBLIKA IN DIMENZIJE		
Dolžina vozila max 5335 mm	DA	
DODATNE ZAHTEVE		
Leto proizvodnje	2025	
Tovarniška garancija	2 leti	
Emisijski standard Euro 6D ali višji	DA	
Rok dobave 1.11.2025	DA	

Naročnik pričakuje, da bo vozilo opremljeno tudi z obvezno opremo (prva pomoč, varnostni trikotnik...), predpražniki.

2. k obrazcu E za 2. sklop prilagamo naslednja dokazila za: ustrezno označi z x kar se prilaga

1. Dokazilo o emisijskem standardu:
   - uradna izjava proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika, da je vozilo homologirano skladno z emisijskim standardom Euro 6D ali višjim ***ali***
   - priložena fotokopija Certificate of Conformity (COC) iz katere je razvidna skladnost z emisijskim standardom.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Javno naročilo: »Nakup čistih in nizko emisijskih vozil«

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana ne podlagi prejetega računa za javno naročilo z oznako **»»Nakup čistih in nizko emisijskih vozil« za sklop_____**, namesto ponudnika/glavnega izvajalca: poravna naše terjatve do ponudnik/glavnega izvajalca neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Navodila za izpolnitev:
Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa soglasje, če zahteva neposredna plačila.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

G. IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Kot ponudnik za izvedbo javnega naročila z oznako »**nakup čistih in nizko emisijskih vozil«za sklop**_____

izjavljamo

da bomo naročniku, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pravočasno in v skladu z razpisno dokumentacijo izročili:

- podpisano bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev po priloženem vzorcu, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV v roku petih delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe;
- podpisano bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev po priloženem vzorcu, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 3% pogodbene vrednosti brez DDV ob primopredaji opreme v roku petih delovnih dneh od dneva zapisnika o primopredaji, vendar pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Vzorec menične izjave s pooblastilom 1

Naziv/ime in sedež izdajatelja menice – ponudnika:

Kraj in datum izdaje izjave in naloga:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz Pogodbe za nakup vozila po ___in_____sklopu, številka , z dne , na podlagi javnega naročila z oznako »**Nakup čistih in nizko emisijskih vozil**«, ki je bil dne objavljen na Portalu javnih naročil pod številko izroča izbrani ponudnik kot izdajatelj menice v zvezi z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku **eno podpisano bianco menico**, na kateri je(so) podpisana(ne) pooblaščena(ne) oseba(e):

		_____
		_____
		_____
(ime in priimek)	*(funkcija)*	*(podpis)*

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da izpolni bianco menice do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša € brez poprejšnjega obvestila, da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v naslednjih primerih:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali če ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente ali
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da menice domicilira pri banki , ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice številka ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpis.

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da na menico(e) vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj izrecno soglaša, da pooblastilo in podpisane menice veljajo tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili nadomestili z novo bianco menico.

IZDAJATELJ MENIC:

Zanj

Žig in podpis

Priloga: 1x podpisana bianco menica

Vzorec menične izjave s pooblastilom 2

Naziv/ime in sedež izdajatelja menice – ponudnika:

Kraj in datum izdaje izjave in naloga:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM – za odpravo napak v garancijskem roku

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz Pogodbe za nakup vozila po _in_____sklopu, številka , z dne , na podlagi javnega naročila z oznako »**Nakup čistih in emisijskih vozil** «, ki je bil dne objavljen na Portalu javnih naročil pod številko izroča izbrani ponudnik kot izdajatelj menice v zvezi z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku **eno podpisano bianco menico**, na kateri je(so) podpisana(ne) pooblaščena(ne) oseba(e):

		_____
		_____
(ime in priimek)	*(funkcija)*	_____ *(podpis)*

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da izpolni bianco menice do višine 3 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša € brez poprejšnjega obvestila, da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v naslednjih primerih:

- če kot izbrani dobavitelj ne bomo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitev garancijskih obveznosti ali če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da menice domicilira pri banki , ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice številka ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpis.

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da na menico(e) vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj izrecno soglaša, da pooblastilo in podpisane menice veljajo tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili nadomestili z novo bianco menico.

IZDAJATELJ MENIC:

Zanj

Žig in podpis

Priloga: 1x podpisana bianco menica

H1. VZOREC POGODBE

Vzorca pogodbe ni treba izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. S podpisom krovne izjave in z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

---------- VZOREC POGODBE----------

Naročnik:
CANKARJEV DOM KULTURNI IN KONGRESNI CENTER, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor Jure Novak
identifikacija št. za DDV: SI 27164136
matična številka: 5099471000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Dobavitelj:
_____, ki ga zastopa _____
identifikacija št. za DDV: SI____
matična številka: ____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

POGODBO za
nakup čistih in nizko emisijskih vozil:
Sklop 1: osebno vozilo karavan plug-in hibrid (PHEV)
Sklop 2: dizel kombi za prevoz oseb (7+1)

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za nakup osebnega vozila karavan plug in hibrid (PHEV) in kombija za prevoz oseb (7+1) izvedel javno naročilo za nakup čistih in nizko emisijskih vozil v dveh sklopih, ki ga je dne ___ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave ___. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. _____ z dne ____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je Sklop 1/ sklop 2, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. _____ z dne ____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____. Ponudba dobavitelja je priloga te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti

po tej pogodbi ali vrednost pogodbe. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba za sklop 1/sklop 2, velja za čas od datuma podpisa obeh pogodbenih strank do zaključka dobave predmeta pogodbe v določenem roku (5. člen te pogodbe).

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbena vrednost (brez DDV) ____ EUR.

Pogodbena cena na enoto je fiksna do izteka pogodbe in zajema vse stroške, ki jih ima dobavitelj z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, opredeljenih v ponudbeni dokumentaciji in dokumentaciji JN. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po te pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev za tiste dele predmeta pogodbe, ki morebiti v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

ROK IN KRAJ IZVEDBE

5. člen

Rok dobave za sklop 1: osebno vozilo karavan plug-in hibrid(PHEV) je najkasneje do 1.11.2025
Rok dobave za sklop 2: dizel kombi za prevoz oseb (7+1) je najkasneje do 1.11.2025

Če vozilo ne bo dobavljeno do skrajnega roka dobave, se pogodba šteje za razvezano, naročnik pa ima pravico, da jo ohrani v veljavi, če sporoči dobavitelju, da zahteva njeno izpolnitev.

Kraj dobave je na sedežu naročnika (Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana) oziroma drug kraj v skladu z morebitnim drugačnim dogovorom med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj je dolžan ob dobavi vozila naročniku izročiti tudi vse dokumente do registracije, vključno s servisno knjigo in homologacijo za vozilo ter navodili z vsemi potrebnimi podatki o upravljanju in vzdrževanju ter drugimi dokumenti, potrebnimi za takojšnjo registracijo vozila. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Za prevzem vozila se šteje dobava vozila in vseh dokumentov iz prejšnjega odstavka. Ob dobavi pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik, ki vključuje ugotovitev o dobavi vozila in ustreznih dokumentov.

Dokler dobavitelj ne izpolni vseh obveznosti iz prejšnjega odstavka, se dobavljeno vozilo ne šteje za prevzeto (podpisan zapisnik o dobavi vozila je le potrdilo o dobavi).

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Rok plačila je 30 dni od datuma izdaje računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po dokončnem in uspešnem prevzemu predmeta naročila s strani naročnika (VI. odstavek 5. člena te pogodbe). V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno vozilo v roku, navedenem v I. odstavku tega člena.

GARANCIJSKI ROK

7. člen

Sklop 1: osebno vozilo karavan plug-in hibrid (PHEV). Tovarniška garancija za vozilo je minimalno dve leti.

Sklop 2: dizel kombi za prevoz oseb (7+1). Tovarniška garancija za vozilo je minimalno dve leti.

Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku, v primeru nekvalitetne oz. neustrezne dobave takoj oz. v roku 24 ur začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi ter jih odpraviti najkasneje v roku 10 dni od pisno podane reklamacije naročnika oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom. v roku 30 dni od dneva, ko je dobavitelj od naročnika prejel pisno zahtevo za odpravo napak.

Rok iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša na najkrajši čas, ki je potreben za dokončanje popravila ali zamenjave, vendar za največ 15 dni (skupaj za največ 45 dni). Pri določitvi podaljšanega roka se upoštevajo narava in kompleksnost blaga, narava in resnost neskladnosti ter napor, ki je potreben za dokončanje popravila ali zamenjave. O številu dni za podaljšanje roka in razlogih za njegovo podaljšanje dobavitelj obvesti naročnika pred potekom roka iz prejšnjega odstavka.

Vse odprave napak v času garancijskega roka so za naročnika brezplačne. V primeru, da se napaka ne more odpraviti v roku 30 dni (oz. 45 dni), se za čas odprave napak podaljša garancija.

V primeru, da bi bilo v garancijskem roku potrebno zamenjati kakšen del, se garancija za tisti del podaljša za 12 mesecev.

Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj vozilo zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

SERVISIRANJE IN ODPRAVA NAPAK

8. člen

Za izvajanje servisnih storitev na vozilih za *sklop 1/ sklop 2,* ki je predmet te pogodbe, je pooblaščeni izvajalec v času garancijske dobe:

_____

(naziv in naslov izvajalca servisnih storitev)

ODGOVORNOST ZA PREVZETI OBSEG DOBAV

9. člen

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobavo, dogovorjeno s to pogodbo od datuma začetka dobave do datuma dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če med zgoraj določenim obdobjem pride do izgube ali škode na vozilu, ki je predmet te pogodbe, mora

dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava dogovorjena s to pogodbo ustrezala pogodbenim določilom.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

10. člen

Dobavitelj se obvezuje izvesti prevzeto dobavo v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke in veljavnimi predpisi. Pri izvedbi dobave, opredeljene s to pogodbo in predmetno dokumentacijo, mora upoštevati okoljevarstvene predpise.

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku na napravah zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je dobavitelj odgovoren tudi za posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, napak, ali neustrezne kakovosti opreme, ki je predmet te pogodbe, vendar le v primeru, če je bila škoda povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti. Dobavitelj za posredno škodo, ki jo utrpi naročnik, odgovarja do višine pogodbene vrednosti.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih zahtev na način, določen s to pogodbo in tehničnimi specifikacijami, bo naročnik začel ustrezen postopek za prekinitev te pogodbe.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

11. člen

Dobavitelj se obvezuje, da:

- bo prevzete dobave izvajal v skladu z dokumentacijo JN, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete,
- je odgovoren za kvalitetno in funkcionalno pravilnost prevzetih dobav, ki jih mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški dobavitelja,
- bo pri izvedbi dobav po tej pogodbi, pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe, in upošteval vse utemeljene zahteve naročnika oziroma njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- bo dobavljena oprema nova, neuporabljena, in bo delovala brezhibno ter ne bo imela stvarnih in pravnih napak,
- bo storil vse, kar spada v obseg prevzeti obveznosti, da bi bili po te pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- bo varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če bo to naročnik posebej zahteval.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal dobavitelju vse potrebne informacije za dobavo po tej pogodbi,
- sodeloval z dobaviteljem po določilih te pogodbe,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

- enako zanesljivo, kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo to dobavitelj posebej zahteval,
- o skriti napaki dobavitelja (pisno) obvestil nemudoma, ko je napako opazil,
- redno izvajal plačila v skladu s to pogodbo.

PODIZVAJALCI

13. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je/so _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
– zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
– (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v roku, v skladu s točko 10.2.5 dokumentacije JN v višini **5 %** pogodbene vrednosti z

DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti 30 dni daljši od roka dobave opreme. V primeru podaljšanja roka dobave, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.
Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril dobavitelja, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

15. člen

Dobavitelj bo naročniku ob primopredaji vozil oz. vozila izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 10.2.6 točko dokumentacije JN, v višini **3 %** pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še vsaj 30 dni po poteku garancijskega roka za zadnje dobavljeni material.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno v tej pogodbi.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelj ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi obveznosti po pogodbi.

POGODBENA KAZEN

16. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi z izvajanjem pogodbenih obveznosti, je dolžan za vsak zamujeni koledarski dan plačati naročniku kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, do največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če dobavitelj naročenih dobav sploh ne opravi in naročnik odpove pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. _____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi, sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani dobavitelja je ____ (tel. _____, e-pošta: _____) in je pooblaščena, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice samostojno spreminjati pogodbenih določil.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

VIŠJA SILA

18. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih stranki pogodbe nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbena stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Stranki te pogodbe se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, dobavitelj pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je dobavitelj odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po te pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (DOBAVITELJA)

21. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak gospodarski subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalec najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalec razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Cankarjev dom, kulturni in kongresni center.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne ___,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali za odpravo napak v garancijskem roku – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.

b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani dobavitelja, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

c. Zamuda dobavitelja ali napake pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

d. Če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

f. če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

g. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.

h. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.

i. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

j. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

24. člen

Priloge k te pogodbi so:

- dobaviteljev izpolnjen obrazec »Ponudba«,
- dobaviteljev izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
- dobaviteljev izpolnjen obrazec »Tehnične specifikacije«,
- obrazec »Priloga – podizvajalec« (če je izpolnjen).

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija JN,
- Ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja,
- Tehnična dokumentacija – katalog ponujenega blaga,
- Garancijska dokumentacija,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika-dobavitelja.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da (je) dobavitelj:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku,
- v zahtevanem roku predložil izpolnjeno in podpisano izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce).

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

_____, dne _____

Št. pogodbe:

DOBAVITELJ:

Direktor

Ljubljana, dne _____

Št. pogodbe:

NAROČNIK:

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center

Generalni direktor

Jure Novak

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena. Pogodba se prilagodi tudi, če za oba sklopa ne bo izbran isti ponudnik – naročnik bo za vsak sklop posebej sklenil pogodbo z enako vsebino z izbranim ponudnikom za posamezni sklop.